

Rapport de la réunion n°3 du CA de l'ASBL AET

Date : 16/10/2017 à 19h

Lieu : rue du Nord belge, 5 chez Catherine Meurice.

Ordre du Jour :

1. Approbation du PV de la réunion du 21 août 2017.
2. Examen du projet de ROI
3. Tour de table des travaux des GT
5. Petits déjeuners : lieux pour novembre et suivants. Et préparation des thèmes de discussions « comment développer la transition à Amay » à partir des indicateurs suggérés par Zoé TURCOT. (position au sujet d'une fusion avec le repair café suggérée par Yvette dans son mail)
6. Programme pour l'année scolaire. Planning d'activités.
7. Suite contacts avec la commune concernant les incroyables comestibles.
8. Le communiqué des trésoriers.
9. Premier projet pour le marché de NOEL.
11. Succession du GAG
12. Dépliants, Folders et affiches.
13. Demander aux différents GT de communiquer un calendrier des activités et un budget prévisionnel.

Présents :

Membres : Delphine Freddy Nadine Rosa JeanGuy Luc Michel Catherine + François qui arrive plus tard.

Invités : Myriam CANS

Excusés : Franck et Yvette

Absents : néant

La réunion commence à 19h15

Rapporteur : Catherine

1. **Approbation du PV de la réunion du 21 août 2017.**

Le PV de la réunion 2 du 21 août 2017 est approuvé, aucun membre n'ayant formulé une objection. Il peut dès lors être imprimé, signé par 2 membres, conservé au siège social et diffusé sur le site de AET.

2. **Suivi des tâches à faire telles que définies dans le PV de la réunion du 21 août 2017.**

Luc michel a demandé à Cécile de supprimer la deuxième page face book de AET qu'elle gère et qui fait doublons avec la page officielle de AET. Comme cela n'a pas été suivi d'effet, il va le lui redemander le 17 octobre, lors de la réunion au comité du SEL.

Franck devait ouvrir l'accès à la page FACE BOOK à Nadine et Catherine. Nadine va vérifier si elle a bien la possibilité d'insérer des articles et Catherine n'a pas donné suite à la demande de Franck de lui communiquer son adresse.

Le courrier à la commune a été envoyé (pour les incroyables comestibles, voir au point spécifique) Catherine et Luc Michel se sont rencontrés pour relire le ROI, voir point spécifique.

Le PV de la première réunion a bien été signé et les trésoriers ont pu ouvrir le compte à la banque (voir point spécifique)

Freddy a pris contact avec la maison de la poésie pour les petits déj des 8/10 et 12/11.

Freddy a rassemblé les textes et les bulles des GT pour les affiches et les dépliants. Il n'a pas reçu toutes les contributions et souhaite que la version définitive (lorsque toutes les contributions seront disponibles) soit examinée par un groupe de travail dédié.

3. **Examen du projet de ROI**

On attend François pour discuter notamment de l'aspect comptable. Comme aucun membre présent n'a pris la peine de lire la version du ROI qui avait été relue et commentée par Luc Michel et Catherine et transmise par mail, une réunion se tiendra chez Catherine le vendredi 27 octobre au soir à laquelle sont conviés Luc Michel, Catherine Delphine et Franck (rédacteurs et relecteurs du ROI) afin d'établir une version définitive du ROI qui sera ensuite adressée aux membres et qui sera adoptée sauf objection majeure de l'un d'entre eux.

4. **Tour de table des travaux des GT**

- 4.1. **GAC :** Delphine explique qu'une réunion de transmission d'info s'est tenue avec Yvette Delphine s'engage reprendre l'organisation du GAC au moins pour l'hiver. Elle compte faire appel à des anciennes Gaceuses. Delphine envisage d'envoyer un mail à tous les membres de AET pour savoir qui serait éventuellement intéressé. Rosa serait intéressée. Delphine résume les tâches qu'impliquent l'organisation d'un GAC agrumes, ce dont il est question actuellement : Il faut réceptionner la liste des produits, l'envoyer par mail à tous les membres, réceptionner et regrouper les commandes, transmettre au GAC de Braives, aller chercher les commandes à BRAIVES (volume important) et faire la répartition des colis. Il faut aussi gérer les paiements, et éventuellement les remboursements en cas de modification des livraisons par rapport aux commandes. On peut continuer à disposer du couloir chez Yvette pour la distribution. Luc Michel propose d'élargir avec les produits du Chêneux. Catherine fait remarquer que c'est dommage que le GAC se disperse à faire ce que la Ruche qui dit oui fait. Myriam dit que selon l'expérience qu'elle en a, il faut 10 personnes investies pour que cela fonctionne pour les agrumes.

C'est pourquoi Delphine va contacter tous les membres. Poursuivre le GAC agrumes, cela permet de garder la structure du GAC dans la perspective d'étendre à d'autres débouchés, comme les produits du Chéneux par exemple.

Pour résumer Delphine s'engage à prendre en charge l'organisation du GAC. Il y a des gens qu'on ne voit qu'au GAG et jamais ailleurs. Puisque l'objectif est de garder le contact avec les gens en réduisant au maximum le travail que cela va demander Delphine va envoyer un msg à tous les membres et on fera une évaluation en fonction des retours.

En effet, il faut vraiment retenir que l'idée du GAG c'est que cela doit être participatif. Cela ne doit pas être fait par une personne toute seule. Il n'est envisageable de prendre en charge un GAC que si il y a suffisamment de retour au mail que Delphine va adresser aux membres.

4.2. Chéneux : Nouvelles reçues par DELPHINE qui a adressé un mail à tous les membres du GT CHENEUX..

Il y aura un **marché de Halloween à l'école du CHENEUX le vendredi 20 octobre à partir de 16 heures..** Ils ont valorisé les produits du potager. Ils prévoient plusieurs activités et même du vide dressing. Ils souhaitent que AET explique le partenariat existant. Il faut apporter des panneaux, des présentations power point. En lien avec Madame Moreau professeur d'horticulture. Rosa, Franck et Catherine Englebert se sont déjà dits intéressés. AET aura un endroit avec les profs d'horticulture.

Une invitation à un repas fait par des élèves pour le 24 novembre à 11 heures (temps de midi) afin de remercier les personnes de AET qui ont été travailler au Chéneux. Ce sera l'occasion d'avoir des échanges entre les prof, les élèves et les participants d'AET. La date limite pour les inscriptions serait le 15 novembre. Rosa s'enquiert de savoir si des accompagnateurs seraient accepté moyennant paiement de leur repas (afin de pouvoir être accompagnée de son mari qui lui n'a pas participé activement aux activités du Chéneux).

En l'absence de François, Delphine et JeanGuy signéent qu'il existe aussi des développements avec le groupe Art Palette, notamment une collaboration pour la création de bacs pour personnes à mobilité réduite, initier par petits groupes en stages pour démonter les palettes. Cela aura lieu toute l'année à partir de novembre . Dès que François a été arrivé à la réunion, il a complété l'information en expliquant que ce que les professeurs du Chéneux avaient imaginé a été réduit en fonction des possibilités. Les élèves viendraient toujours avec un professeur.

Sel : rien de neuf. L'assurance ce n'est pas encore fait

4.3. Repair Café : le prochain Repair Café se tiendra le 5 novembre chez AMAY NAGEMENT, dans la buvette de l'ancien terrain de foot.

4.4. GT petits déjeuners : on a une salle réserve le 12 novembre à la maison de la poésie.

Au sujet de la fusion petit déj et repair café, selon JEANGUY, Franck trouve que ce n'est pas faisable de fusionner les petits déj avec le repair.

Il est prématuré de décider de la fusion « petit déj » avec les repair café d'autant plus que Franck n'est pas présent. Il faudrait que cela se discute au sein du GT Repair café.

Donc on maintient le petit déj le 12 novembre et on verra plus tard pour la fusion.

En décembre il n'y aura pas de petit déjeuner puisqu'il y a le marché de Noël.

Freddy s'occupe d'avoir la salle. Rosa peut être là et aider. Myriam peut être là pour accueillir les gens. Les tasses et le matériel sont chez Freddy. Il les garde jusqu'au prochain petit déjeuner.

On réfléchit pour le 12 novembre à un endroit pour stocker le matériel. En ce qui concerne le

thème, on pourrait commencer à discuter lors du petit déjeuner « comment développer la transition à Amay » à partir des indicateurs suggérés par Zoé TURCOT, étudiante canadienne qui poursuit un master en environnement à Maastricht et que nous avons eu l'occasion de rencontrer à l'initiative de Franck (outils d'évaluation du degré d'implication de la commune dans la transition et la façon de développer des objectifs opérationnels pour AET),. Catherine et ROSA prépareront, le 2 novembre après midi, un texte d'invitation au petit déjeuner du 12 novembre, qu'elles transmettront à DELPHINE qui le fera suivre à tous les membres d'AET.

- 4.5. **Art palette** : Cela continue avec tous les projets en cours avec le CHÉNEUX + nichoirs que les gens de l'atelier palette assemblent. Projet des boîtes à livre. Projet de faire des ruches avec l'accord de la commune et sous l'égide du PCDN. Cette collaboration vise à remercier la commune de mettre le local à disposition. François va faire des ruches dans l'atelier mais pas dans le groupe dans art palette. C'est à discuter. Il y a un accord avec le PCDN. François travaille pour la commune pour remercier d'avoir les locaux.
- 4.6. **Four à pain** : le groupe redémarre. La commune a pris contact avec nous pour que nous animions le four à pain lors du marché de Noël. Une réunion sous fore d'auberge espagnole se tiendra chez Catherine le 21 octobre. Il faudra prendre contact avec le tourisme, aller voir l'état des locaux, prévoir du bois, retrouver notre matériel ...Se sont déjà montrés intéressés : **Christian et Arlette, Rosa et Armando, Catherine et Léon, Lidvine, Mary, Jacques Martin et sa compagne, Yvette SOHY.**
Jean Guy et Freddy signalent lors de la réunion qu'ils n'ont pas réagi au mail mais souhaitent cependant être présents.
Delphine signale que Fred, son compagnon, serait intéressé.
- 4.7. **Incroyables comestibles** : Catherine a envoyé sa lettre à la commune (pièce jointe au rapport de réunion). Elle a reçu réponse par mail de Madame Cécile GROTS de la commune. Une réunion est proposée, Catherine va transmettre à la commune la liste des personnes à qui transmettre le DOODLE pour programmer cette réunion, à savoir DELPHINE, NADINE, FREDDY, ROSA, CATHERINE, JEANGUY. Luc Michel demandera à CHRISTIAN s'il veut participer.
5. **Divers**
Une demande de collaboration reçue de Huy. par Delphine. Participer les 16 et 21 novembre en matinée à des animations pour groupes autour de la question de l'argent. C'est important qu'une initiative de transition participe à ce projet. Le CA estime qu'il faudrait prendre contact avec le sel de Huy pour être sûr de ne pas marcher sur leurs plate-bandes. Luc Michel suggère que le sel d'Amay prenne contact avec le sel de Huy pour discuter l'éventuelle participation. Demande est adressée à Christian en ce sens.
6. **Programme pour l'année scolaire. Planning d'activités.** : voir discussion des points petits déjeuner et bilan des GT qui vient d'être fait au point 4
7. **Suite contacts avec la commune concernant les incroyables comestibles.** Voir tour de table des GT.
8. **Le communiqué des trésoriers.**
Nadine apporte le tout
On a un compte courant et un compte épargne, gratuits la première année. Il y a des virements pour les cotisations, des autocollants avec les n° de compte de AET, Il y a 7 euros des légumes

vendus. Le GT trésoriers (DELPHINE et LUC MICHEL) doit se voir pour se répartir les tâches, la gestion des compte et des écritures. Il faut faire fonctionner ce compte-là.

A défaut de discussion du ROI au sein duquel la gestion comptable doit être définie, le groupe entame une discussion à ce moment au sujet de la tenue des comptes notamment des différents groupes de travail.

Luc Michel explique sa proposition de faire une comptabilité entièrement ouverte et transparente et accessible à tout le monde.

François explique qu'il a une comptabilité impeccable mais qu'il a fait de nombreuses avances. Le CA discute de savoir comment on va faire la comptabilité de l'asbl ?

En conclusion de la discussion au sujet de la comptabilité de AET, le CA est d'avis qu'il faut une comptabilité commune à partir de la comptabilité de chaque groupe de travail, faite en autonomie.

En pratique, François, Delphine et Luc Michel se réuniront pour examiner comment François procède et établiront un tableau Excel commun. Ils se verront en novembre après le congé de Toussaint.

9. Premier projet pour le marché de NOEL.

Il faut 2 stands pour AAET et pour les palettes.

Pour le marché de noel : 2 profs d'horticulture viendront faire des animations autour des plantes pour les montages de Noël.

Le four à pain sera allumé flamen kusch cougnous,....

On peut faire de la soupe avec les légumes congelés du Chêneux.

Il n'y a pas de jus de pomme

10. Dépliants, Folders et affiches.

François rédige sa collaboration. Le groupe four à pain et les incroyables comestibles ont rendu leur contribution. Le groupe du Chêneux a rédigé sa participation. Il manque le GAG (en fonction du résultat des investigations de DELPHINE), le repair café et le sel.

Il faut un nouveau dépliant pour décembre.

Freddy a besoin qu'il y ait un groupe de travail pour l'aider à finaliser le folder. Quand toutes les contributions seront rédigées, il faut faire la mise en page : doit-on garder l'espace consacré au petits déjeuner ? Le GAG va-t-il subsister ?

11. Demander aux différents GT de communiquer un calendrier des activités et un budget prévisionnel.

Les groupes fourniront l'information pour la prochaine réunion.

12. Date de la prochaine réunion :

La prochaine réunion se tiendra le 6 novembre à 19 heures chez LUC MICHEL, à JEHAY, 19a rue Zénobe Gramme

La réunion se termine le 16 octobre à 22h36

A faire pour la prochaine réunion

- a. ROI réunion se tiendra chez Catherine le vendredi 27 octobre au soir à laquelle sont conviés Luc Michel, Catherine Delphine et Franck (rédacteurs et relecteurs du ROI) afin

- d'établir une version définitive du ROI qui sera ensuite adressée aux membres et qui sera adoptée sauf objection majeure de l'un d'entre eux.
- b. Petits déjeuner Catherine et ROSA préparerons le 2 novembre après midi un texte d'invitation au petit déjeuner du 12 novembre, qu'elles transmettront à DELPHINE qui le fera suivre à tous les membres d'AET.
 - c. Les responsables des GT établissent un calendrier d'activités et un budget prévisionnel. Chaque représentant des GT et membres du CA s'engagent à transmettre l'information.
 - d. FOLDER : Le repair Café et le Sel communique une contribution pour le Folder (coordinateur = Freddy)
 - e. Delphine envoie un mail à tous les membres pour le GAC.
 - f. Christian contacte le SEL de Huy pour la participation d'une initiative de transition aux groupes d'animations autour de l'argent les 16 et 21 novembre.
 - g. DELPHINE, LUCMICHEL et FRANCOIS se réunissent pour examiner les tableaux Excel de FRANCOIS.

Projet d'ordre du jour de la prochaine réunion du 6 novembre 2017,

à compléter par les membres

et transmission de ces points à ajouter à l'organisateur de la réunion, à savoir LUC MICHEL chez qui la prochaine réunion sera organisée et qui se chargera donc d'envoyer l'invitation à la réunion avec l'ordre du jour. (suggestion faite par le rédacteur du PV réunion 2, voir PV approuvé en réunion 3)

- 1. Approbation du PV de la réunion du 16 octobre 2017.
- 2. Approbation du projet de ROI
- 3. Tour de table des travaux des GT
- 5. Petits déjeuners : lieux pour janvier et suivants, fusion avec le REPAIR CAFE, thèmes.
- 6. Programme - Planning d'activités. Et budgets
- 7. Suite contacts avec la commune concernant les incroyables comestibles.
- 8. Le communiqué des trésoriers.
- 9. Projet pour le marché de NOEL.
- 12. Dépliants, Folders et affiches.