

Présent :

Excusés : Franck et François

Excusée spéciale : Myriam Cans

La réunion commence le 13/6/2017 à 19h30 chez Yvette.

Ordre du jour :

### **1. Répartition des tâches au sein du CA**

- 1.1. **Gestion de la base de données** : collecte de tous les papiers de demandes d'inscription (venant du Sel, des activités,...) et de demande d'inscription via d'autres canaux. Inscrire les paiements des cotisations. Mise à jour des adresses. C'est notamment très important pour les convocations des AG. Pour la gestion de la base de données, il est indispensable de demander de payer sur le compte afin d'éviter les oublis d'inscription lors de paiement en espèces. La base de données sera communiquée pour info aux membres du compil. Pour rappel, il faut mettre les destinataires en CCI.  
**Une seule personne gère la BD(banque de données) : c'est Luc Michel.**  
**Les membres du compil peuvent recevoir un tableau Excel reprenant l'ensemble des membres de AET pour envoyer un courriel aux membres AET pour des activités spécifiques décidées par le CA.**
- 1.2. Personne suppléante pour l'accès à la base de données : DELPHINE
- 1.3. Trésorier : DELPHINE, LUC ET NADINE.
- 1.4. Secrétariat : invitations aux réunions, mails pour les petits déjeuners ROSA (avec l'aide de DELPHINE au début)
- 1.5. mails à retransférer, mails reçus de l'extérieur adressés à AET, presse : DELPHINE et CATHERINE
- 1.6. Informatique : page face book DELPHINE, Yvette et Franck. **Franck donnera accès à CATHERINE et NADINE.**
- 1.7. site internet, liens, via mail ne relayer que les activités des autres qui nous concernent vraiment.  
Franck
- 1.8. Dépliants composition Compil puis c'est Yvette qui traite avec Mariche du centre culturel.
- 1.9. Dépliants distribution : Freddy avec Armando
- 1.10. Organisation d'événements planification par le bureau du CA puis au coup par coup
- 1.11. Des petits déjeuners. Voir framadate
- 1.12. Réalisation de dossiers pour des demandes de subsides : décision par le CA puis création de groupes de travail.
- 1.13. GT REPAIR CAFE = FRANCK
- 1.14. GT SEL = Luc Michel
- 1.15. Incroyables comestibles : Jeanguy
- 1.16. Four à pain : Catherine
- 1.17. Chéneux : Delphine
- 1.18. GaC Yvette
- 1.19. Art Palettes : François

1.20. FRANCK - YVETTE - CATHERINE

## **2. Anciens membres compil**

N'étant pas présents, on ne peut se prononcer. Myriam LOUIS peut se joindre au coups par coups parce que prendra un peu de recul pour les années suivantes.

Myriam Cans peut faire partie de groupes de travail.

D'une façon générale, il n'y a pas d'objection à ce que certaines personnes ressources ayant manifesté leur intérêt pour le CA soient invitées aux réunions et y participent.

## **3. Auberge espagnole 17/6/2017 à la maison de la poésie à 18h-18h30 :**

Le Cocosel signale que vu le peu d'inscrits, c'est Christian qui donnera l'info brève concernant les GT. Les personnes seront désignées pour pouvoir donner suite aux questions et discussions.

Christian a demandé des dépliants : on fournira les anciens dépliants et il faudra envisager d'en faire des nouveaux corrigés avec les développements (asbl, ...)

Qui paie les frais de l'auberge espagnole : le Cocosel demandera éventuellement une participation de AET.

## **4. Journées de la mobilité de septembre**

Le repair café sera prévu le samedi dans la grande tente sur la grand place , qui servira le dimanche pour le marathon vert et il y aura en même temps la fête des habitants. La présentation pour les nouveaux habitants subsiste.

Que fait AET en sus du repair café. Le GT repair café aura probablement besoin de bénévoles. On attend l'initiative du GT repair café.

Faut-il animer le dimanche ? Si oui, l'année passée, nous avons fait un petit déjeuner. Faire plus risque d'être trop lourd pour les membres d'AET (au point de vue présence sur place : 2 jours !). Il serait plus facile de faire le petit déjeuner le samedi. Pour la logistique, on en discutera avec le GT repair café.

## **5. ROI**

Les statuts sont déposés depuis aujourd'hui. Le n° BCE attribué est le 676.761.476

DELPHINE envoie le projet existant à tous les membres du CA.

Catherine veut bien faire une synthèse de ce qui existe et mise à jour avec les points suivants évoqués en réunion notamment. Lorsqu'on envoie un mail aux membres, pour la confidentialité mettre les adresses en CCI.

Répondre aux mails, confirmer la participation.

Détermination des ordres du jour des réunions CA et de l'AG

Désignation du bureau et mode de fonctionnement, y compris l'événementiel

Les membres qui souhaitent travailler sur ce document, prennent contact avec Catherine.

## **6. Rapports GT**

Pour le Chêneux, JeanGuy a dit qu'il prendra contact avec la directrice pour dire qu'on est d'accord de collaborer et qu'ils viennent à notre activité de décembre.

## **7. Petits déjeuners**

Pour septembre, il y aura 1 petit déjeuner lors du repair café

Pour l'été, on n'a pas la salle de l'environnement :

Prendre contact avec la maison de la poésie le jour de l'Auberge le 17. Si possible on y fera les petits déjeuners, puis si ce n'est pas possible ROSA propose de faire le petit déjeuner.

Prendre contact avec Laurence Malchair si cela n'a pas fonctionné avec la maison de la poésie, pour voir si on peut faire un petit déjeuner chez elle.

Le petit déjeuner d'août est supprimé et AET organise un BBQ chez ROSA le samedi 19 août au soir sur le principe de l'auberge espagnole : chacun amène sa viande et il y aura des légumes au chêneux. Le GT qui se met en place est constitué de ROSA FREDDY et CATHERINE.

## **8. Agenda du CA Ordre du jour, accueillant**

On repart sur l'idée de refaire une tournée chez les membres pour faire les réunions.

On prévoit une réunion le lundi 21 août 2017 à 19 heures chez NADINE rue des sabotiers 2a. Entrer par le jardin à gauche de la maison.

Pour l'agenda les membres sont invités à communiquer leurs points à ajouter à l'ordre du jour à ROSA pour le 10 août au plus tard.

Projet d'ordre du jour :

1. Approbation du PV de la réunion du 13 juin 2017.
2. Première lecture du ROI
3. Tour de table des travaux des GT
4. Préparation de la journée du 9 septembre : repair café, quelles aides sont nécessaires au GT et organisation du petit déjeuner.
5. Petits déjeuners : lieux pour octobre, novembre. Et thèmes notamment comment développer la transition à AMAY.
6. Programme pour l'année scolaire. Planning d'activités.
7. Suite contacts avec la commune concernant les incroyables comestibles.
8. Etat des lieux des trésoriers.
9. Premier projet pour le marché de NOEL.

## **Divers**

### **9. ASSURANCE**

Delphine a l'info de Christian au sujet de l'assurance de la province : cette assurance est une RC gratuite pour les bénévoles qui font une activité. Le Chêneux a demandé que nous soyons assurés, il serait donc utile d'avancer avec ce projet. Delphine se charge avec Christian des démarches et si nécessaire on complétera avec une autre assurance. Cette assurance ne peut fonctionner de toute façon ni pour le SEL ni pour l'atelier palette.

### **10. - incroyables comestibles**

Catherine lit la lettre qu'elle a reçue et le projet de réponse. La CA est d'accord avec cette réunion et souhaite qu'on demande une réunion avec les autorités communales.

### **11. - action économie d'énergie**

Catherine recherche l'information.

La réunion se clôture le 13 juin 2017 à 22h17